附件3：

“四川省校外培训机构信息管理平台”

家长端“彩虹钥匙”操作流程

第一步：搜索或下载“彩虹钥匙”

在微信/支付宝搜索小程序“彩虹钥匙”；或者在各大手机应用商城下载安装“彩虹钥匙”APP或小程序。

第二步：注册登录

进入“彩虹钥匙”APP或小程序 ,在首页找到“学生信息”添加学生信息（请注意实名、准确填写），利用手机号先注册验证，再利用注册的手机号在“彩虹钥匙”首页“我的”进行登录。

第三步：搜索培训机构

在“彩虹钥匙”首页左上角有个所属地区选择，点击选择想要参培的培训机构所属的地区，然后首页的“机构列表”会自动更新到所选地区的所有培训机构；或在首页顶端的搜索框直接输入培训机构名称进行搜索。在“机构列表”找到要报名的机构后点击进入机构主页，或在首页顶端的搜索框直接输入培训机构名称搜索到机构，点击机构名称进入机构主页。机构主页显示机构名称、地址、电话、机构概况、教师、办学情况、课程介绍及收费标准等信息。

第四步：购买课程

**1.查看课程。**点击课程，查看课程信息，包括课程名称、学费、课时、课程分类、最高报名人数、开班时间、培训方式等基本信息。

**2.购买课程。**找到适合课程后，点击立即报名进行购课。平台提供三种购课方式：一是现价购课，即按照原价购课；二是其他折扣价，即经家长和机构协商后，由机构对价格进行修改，家长确认后进行购课；三是插班购课，即学生进入到已经开班的班级，价格经家长和机构自行协商确认后，再提交订单进行购课。家长根据自身的需求，自行选择购课方式。

**3.提交订单支付交费。**选择好课程后，确认购课信息及金额，点击“提交订单”进行支付交费。

第五步：签订合同

购买课程后，点击“去签订合同”按钮，根据页面提示输入家长等相关信息，签订合同。

第六步：确认销课

学生参加课程培训后，家长进入“彩虹钥匙”，在首页找到“我的”点进去，点击“销课确认单”，会看到机构发起的销课信息，通过查看销课订单，可查看具体的销课金额、正常上课节数、请假节数、旷课节数、补课节数等，家长根据实际情况确认后，选择“拒绝销课”或者“确认销课”。选择“拒绝销课”家长需要发起申诉，填写申诉理由；家长未及时进入“彩虹钥匙”确认销课的，在商家发起“销课确认”三天后，系统会自动默认“确认销课”，然后销课金额会自动转入商家账户。

第七步：退款

家长在“彩虹钥匙”首页找到“我的”点进去，点击“我的订单”，查看已支付成功的订单，可以对订单发起退款申请，申请退款。

其他说明：

1.在“彩虹钥匙”首页，家长可以自行点击“学生实名认证操作流程”及“帮助中心”了解具体的实名认证及“彩虹钥匙”使用操作流程。

2.注册后，在“彩虹钥匙”首页找到“我的”点进去，家长会看到“我的课程”、“我的订单”、“我的合同”、“销课确认单”、“学生信息”等内容，均可以点击进行查看。还可以点击“帮助手册”，学习了解“彩虹钥匙”的功能与使用、账户相关信息、设置情况等。

3.其他关于“彩虹钥匙”的问题可以咨询其客服，服务电话：400-000-1763，服务QQ：1011010082。