附件2

2022年攀枝花市高中阶段教育学校招生

体育考试工作人员职责和流程

一、考点主任（由各县区教育和体育局局长担任）

全面负责本县（区）考点体育考试的组织管理工作。

二、交叉监考考务组组长（各县区教育和体育局局领导）

全面负责交叉监考县（区）体育考试的实施工作。

三、交叉监考考务组副组长（兼任纪检监察员）

1.对体育考试过程进行执纪监督。

2.验收免（缓）考申请表和相关资料复印件，协助组长做好体育考试实施工作。

四、场外引导员（由各县区选派）

1.考生集体到达考点后，引导考生到考生休息区待考。

2.引导各校领队到考点办公室报到，核对考生人数，提交免（缓）考申请表和相关资料复印件（提交给交叉监考考务组副组长）。

3.引导编组后的考生做准备活动，到考场入口准备参加考试。

4.考生考试结束，引导考生离开考场，由学校带回。

五、检录员（由各县区选派）

1.核实每个考生的身份（核对准考证上的照片与本人是否一致，报名号、姓名是否一致）。

2.将每组从l—15号编号，将编号写在每个考生的准考证上，依次装订后，交给每组的1号考生。

3.要求考生按要求着装后，粘贴对应的号码布，按编号排队，交场内引导员带领入场考试。

六、场内引导员（由交叉监考考务组选派）

1.考生进场后，引导考生进入考试场地，从1号考生手中接过该组考生准考证，并将准考生交考务员甲。

2.向考生交待测试注意事项。

3.待每组全部考试项目结束后，向考生公布考试成绩。

七、考务员甲（由交叉监考考务组选派）

1.全面负责本考试项目的工作。

2.从引导员手中接过该组考生准考证后；大声报出考生姓名、报名号，与准考证上的信息核对；要求考生本人确认信息，无误后，发令并开始测试。

3.考生做好测试准备后，指示考生开始测试。

4.全组考生测试结束后，将准考证交给1号考生，指导该组考生离开本考场进入下一场测试。

5.若遇考生突发伤病，需联系医生及时就医。

八、考务员乙（由交叉监考考务组选派，必要时兼任计时计数员的工作）

1.要求考生按编号在等待区排队等候测试。

2.指导考生按要求做好考试准备，考生测试时检查考生动作，如有犯规动作，应当场指出，并作好记录。

3.在成绩登记表和考生体育准考证上登记成绩，并用透明胶布贴封考生体育准考证上的成绩。

九、计时（数）员（由交叉监考考务组选派）

1.每人准备秒表一块，使用前校正准确。

2.记录所负责考生成绩。

十、医生和其他工作人员（由各县区选派）

1.负责考点伤病学生的医疗救护工作。

2.负责考点安排的相关工作。