**综合应急预案编制、评审、备案项目**

**询价文件**

采购人：攀枝花市教育和体育局

**2020 年 10 月 14 日**

**目 录**

[第一章 询价邀请函 3](#_Toc48139727)

[一、项目条件 3](#_Toc48139728)

[二、项目内容和要求 3](#_Toc48139729)

[三、报价人资格要求 3](#_Toc48139730)

[四、报名须知及询价文件的获取 4](#_Toc48139731)

[五、响应文件的递交 4](#_Toc48139732)

[六、联系方式 4](#_Toc48139733)

[第二章 报价须知 5](#_Toc48139734)

[第三章 采购清单和相关要求 8](#_Toc48139735)

[第四章 响应文件格式 10](#_Toc48139736)

## 第一章 询价邀请函

攀枝花市教育和体育局综合应急预案编制、评审、备案、

询价邀请函

### 一、项目条件

本询价项目为**攀枝花市教育和体育局综合应急预案编制、评审、备案**，资金来自**自筹**，项目出资比例为**全额** ，采购人为**攀枝花市教育和体育局**。项目已具备询价条件，现对该项目进行邀请询价。

### 二、项目内容和要求

**1、采购内容**

攀枝花市教育和体育局开展综合应急预案编制、评审、备案询价，编写报告并通过相应级别的政府部门审批等系列工作。

备注：以上数量为暂定数量，具体数量为采购订单或送货通知为准,具体采购内容详见询价文件。

**2、质量要求**

达到国家或行业规定的合格标准。

备注：具体质量要求详见“第三章 采购清单和相关要求”，与国家标准和行业标准不一致的，以三者中要求最高的为准。

**3、服务周期：**自收到送货通知后 40 个日历天内完成供货，送货地点、数量、批次、联系人等内容以送货通知为准。

### 三、报价人资格要求

1、一般要求：具有独立法人资格, 具有统一社会信用代码的营业执照。

2、业绩要求：近一年具有综合应急预案编制、评审、备案业绩。

3、财务及信誉要求：近三年内无连续亏损，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间（提供书面说明或财务审计报告）；未被纳入“信用中国”黑名单内（提供“信用中国”网站企业黑名单内容查询界面截图）。

### 四、报名须知及询价文件的获取

1、询价文件获取时间： 2020年 10月 14日至 2020年10月19日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午08：30时至11：30时，下午15：00时至 18：00时。

2、询价文件获取地点： 攀枝花市教育和体育局（502室）领取或通过邮件方式发出 。

3、获取询价文件时需要验证报名单位资格，请携带单位介绍信、营业执照等相关证明资料。

4、本项目不提供邮寄比选文件。

### 五、响应文件的递交

1、响应文件递交的截止时间 2020年10月22日上午11点前 **。**

2、响应文件递交地点： 攀枝花市教育和体育局（502室）。

### 六、联系方式

采购人：攀枝花市教育和体育局

联系人： 尹良

电 话：0812-3334422,18089586985

## 第二章 报价须知

| 序号 | 项目 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 报价人提出问题的截止时间 | 距响应文件递交截止时间2日前 |
| 2 | 采购人书面澄清修改的时间 | 距响应文件递交截止时间1日前 |
| 3 | **报价要求** | **1、所报价格是包干价格。报价包括报告编制费、专家评审费、评审会务费、差旅费、税金、投标人开展评价工作所需交通费等-切费用。**  **2、开具增值税专用发票，报价时应充分考虑合同履行期间发生的各种市场风险和政策性调整风险，一次报出，合同执行期间不得更改。** |
| 4 | 响应文件有效期 | 90个日历天（自响应文件递交截止之日算起） |
| 5 | 响应文件份数及密封要求 | 正本壹份，副本壹份。  响应文件应密封，并在其封套的封口处加盖报价人单位公章（鲜章）或法定代表人签字或委托代理人签字。 |
| 6 | 签字或盖章要求 | （1）所有要求签字的地方都应使用用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写，不得用盖章代签。  （2）所有要求盖章的地方都应加盖报价人（法定名称）章（鲜章），不得使用其它印章代替。  （3）要求法定代表人或其委托代理人签字的地方，法定代表人亲自参加比价而不委托代理人的，由法定代表人签字；法定代表人授权委托代理人参加的，由委托代理人签字。 |
| 7 | 装订要求 | （1）响应文件一律用A4纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。  （2）响应文件应按照“第四章 响应文件格式”中的目录次序装订。 |
| 8 | 响应文件的真实性要求 | （1）报价人递交的响应文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。  （2）有弄虚作假行为，在评审阶段发现的，不能通过强制性评审；合同签订后发现的，采购人有权无条件解除合同。  （3）发现有串标、围标、弄虚作假以及中标后不签订合同的行为，五年内不得参与攀枝花市教育和体育局组织开展的投标活动，构成犯罪的，将依法追究法律责任。 |
| 9 | 参与询价供应商数量规定 | 参加报价供应商不少于2家 |
| 10 | 知识产权 | （1）参加询价的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由提供询价产品的供应商承担所有相关责任。  （2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 |
| 11 | 公示 | 评审结果按公司要求进行公示 |
| 12 | **询价比价工作程序** | |
| 13 | 审核及澄清 | （1）以询价文件为依据，审核报价文件的响应情况，包括**报价范围、质量技术要求、供货要求、售后服务要求等响应情况**是否满足要求，是否附有采购人不能接受的条件。  （2）询价小组可以书面形式（应当由询价小组成员共同签字）要求供应商作出必要的**书面澄清**。  （3）供应商应当书面澄清，并加盖公章或签字确认。有效的澄清材料，是响应文件的组成部分。  （4）澄清应当不超出响应文件的范围、不实质改变响应文件的内容、不影响供应商公平竞争。 |
| 14 | 低于成本报价 | 1、在比价过程中，报价低于其他有效报价**算术平均价40%，或三分之二以上的询价小组成员认定个别报价明显低于其它有效报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，**询价小组应当要求其在比价现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  2、报价人书面说明应当法定代表人或授权委托代表签字确认或者加盖公章，否则无效。  3、报价人提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。  4、报价人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。  5、对满足低于成本评审条件的报价，评审委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由。  6、持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。 |
| 15 | **推荐成交候选供应商** | （1）根据**采购需求、质量和服务相等且报价（不含税）最低**的原则，按照供应商**（不含税）**的报价由低到高的顺序，由询价小组推荐1-3名成交候选供应商。  （2）**报价（不含税）相同的**，由询价小组对供应商质量和服务响应文件进行优劣评审并排序。  （3）质量、服务、报价要求均相同的，在监督人员见证下，由询价小组组织供应商**抽签确定**推荐的成交候选供应商顺序。 |
| 16 | **特别提醒** | （1）报价单位必须遵守采购人的制定的各项管理制度和办法。  （2）报价人在响应文件中应提供有效的证件，提供任何失效或无效证件将被视为未提供该证件。  （3）本询价文件的解释权归采购人所有。 |

## 第三章 采购清单和相关要求

**一、采购清单**

攀枝花市教育和体育局开展综合应急预案编制、评审、备案询，编写报告并通过相应级别的政府部门审批等系列工作，修订攀枝花市教育和体育局现有的地震、食品安全、预防高温、环境等4项专项预案。

备注：以上数量为暂定数量，具体数量为采购订单或送货通知为准,具体采购内容详见询价文件。

**二、质量要求**

1、具体要求：达到国家或行业规定的合格标准。

注：以上质量标准和技术要求与国家标准或行业标准不一致的，以三者中要求最高的为准。

2、检验和验收

**三、服务要求**

1、依据合同约定的工作范围及要求，提供符合相应导则及安全生产监督管理部门要求的《应急预案报告》。

2、对报告的真实性负责，并配合完成报告评审过程中的有关事宜。

3、向招标人索取有关的资料和图纸，有权进入招标人生产现场。

4、有权向招标人员工询问与报告内容有关的情况。

5、发现招标人提供的技术资料、数据、材料或工作条件不符合报告要求时，应及时通知招标人更改、更换。

6、有义务对招标人完善安全管理规章制度和安全措施提出建议。

7、有义务为招标人所提供的企业各类资料保守秘密。

8、有义务遵守招标人的各种规章制度。

9、在报告编制过程中发现的安全隐患，应及时以书面的形式通知招标人。

**四、付款条款**

投标人编制综合应急预案报告，评估评审并通过相应级别的部门审批，报送其他主管部门审批和评审所需的文件等系列工作完成后，凭投标人出具综合应急预案报告和开具增值税专用发票，支付资金到达投标人账户。

**五、违约条款**

1、甲、乙双方违反上述合同条款视为违约，造成损失的，应承担相应责任。

2、若一方变更项目联系人，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

3、若因投标人技术和报告质量方面原因导致评价报告最终未通过主管部门评审，为此给招标人造成重大损失的，招标人有追究经济赔偿的权利。

**六、保密条款**

投标人负有对招标人提供的技术资料及生产状况保密的义务，未经招标人允许，投标人不得以任何方式向其他任何第三方泄露。

## 第四章 响应文件格式

（项目名称）

**响应文件**

报价人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**目 录**

1、报价函……………………………………………………………… 页 至 页

分项报价明细表…………………………………………………… 页 至 页

2、报价人代表资格证明文件………………………………………… 页 至 页

2.1法定代表人资格证明………………………………………… 页 至 页

2.2授权委托书…………………………………………………… 页 至 页

3、资格要求响应资料………………………………………………… 页 至 页

3.1报价人简介…………………………………………………… 页 至 页

3.2资格要求资料………………………………………………… 页 至 页

4、对项目内容及要求响应…………………………………………… 页 至 页

#### 1、报价函格式

报 价 函

攀枝花XXXX：

1、我公司已经仔细研究了贵公司关于 项目的询价文件的全部内容，我公司已充分考虑合同履行期间发生的风险，愿意以含税总报价人民币总金额￥ 元（大写人民币 元）承担本项目，供货周期为 个日历天内完成供货。详见分项报价一览表。

2、我方承诺除“对项目内容和要求响应表”列出的偏离外，我方响应询价文件的全部要求。一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证在供货期内完成供货。

3、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4、我方承诺在响应文件有效期内，响应文件始终对我公司有约束力。

5、我方同意本次所列采购数量为暂定数量，实际采购数量以采购人下达的采购订单或采购通知为准。若实际采购量未达到本次暂定数量，你方不承担任何补偿或赔偿责任。

6、我公司完全理解贵公司不负责我公司的任何报价费用。

**7、我公司承诺：如我公司未能到场参加开启响应文件以及比价会议，我公司承诺认可贵公司询价比价结果。**

报价人：（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

年 月 日

#### 分项报价一览表

*结合项目实际情况，自行选择是否需要此表，格式自拟。*

注: 1、以上报价响应**“第二章报价须知第3条，报价要求”。**

2、应完整填写产品的品牌和型号。

报价人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### 2、报价人代表资格证明文件

##### 2.1法定代表人资格证明书格式

**法定代表人身份证明**

报价人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明。

**附：法定代表人身份证复印件（正反面）**

报价人：（盖单位公章）

地 址：

年 月 日

##### 2.2授权委托书

授权委托书

攀枝花XX：

兹委托我单位 （身份证号： ）为我单位的委托代理人，代表我单位就攀枝花XX 项目进行报价、签订合同、项目实施等与之有关的一切事务。委托代理人在活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，本公司承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：**自本授权委托书签署之日起至签订合同结束为止。**

代理人无转委托权。

**附：委托代理人身份证复印件（正反面）**

报价人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**（若为法定代表人参加，无需提供授权委托书）**

#### 3、资格要求响应资料

报价人资格要求响应资料

##### 3.1 报价人简介

企业性质规模、主营范围、企业架构、人员情况、技术力量。

##### 3.2 资格要求资料

（1）新版营业执照（复印件应标明与原件一致并盖单位公章）；

（2）业绩清单以及业绩证明资料。***（根据第一章报价人资格要求提供）***

（3）近三年内未连续亏损，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间（书面说明）；附“信用中国”网页企业网络截图（含黑名单内容查询界面）。

（4）项目负责人相关资料**（根据第一章报价人资格要求提供）**

#### 4、对项目内容及要求响应

本表对“第三章 采购清单和相关要求”内容进行逐条响应，存在偏离的应详细说明偏离情况。

*项目职能管理单位根据项目情况进行修正此表*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 是否有偏离 | 偏离情况说明 |
| 1 | 质量标准和技术要求 |  |  |
| 2 | 供货要求 |  |  |
| 3 | 售后服务要求 |  |  |
| 4 | **付款时间要求** |  |  |
| 5 | **违约条款** |  |  |
| 6 | **其它条款** |  |  |

说明：

1、是否有偏离，填写“是”或“否。

2、存在偏离的，应详细说明具体的偏离情况。