附件 1：

攀枝花市教育和体育局2019—2020年年办公耗材、办公用品、广告制作、印刷服务

邀标比选文件

邀标比选单位：攀枝花市教育体育局

比选响应单位：

日　　期：2019年3月1日

第一章　比选公告

攀枝花市教育和体育局机关办公用品、办公耗材、广告制作、印刷服务采购比选公告

为加强我局办公用品、办公耗材采购管理，规范采购行为，促进廉政建设，按照《攀枝花市教育体育局机关办公用品、办公耗材采购管理制度》相关规定，依据2019—2020年供货商家的基础价格和服务质量通过比选方式确定供应商。现就市教育和体育局机关办公用品、办公耗材、广告制作、印刷服务采购项目进行比选，兹邀请符合本次比选要求的供应商参加比选。

一、比选项目：市教育和体育局机关办公用品、办公耗材、广告制作、印刷服务（比选按照办公用品、办公耗材、广告制作、印刷服务四个内容分别进行比选）

二、比选内容及要求

比选内容：市教育和体育局机关办公用品、办公耗材、广告制作、印刷服务

比选要求：市教育和体育局提供相关技术标准和要求(详见附件)。

三、投标人资格要求：

参加比选的单位应是有独立法人资格的合法企业，具有相应的工商、税务登记证明，同时应具有提供相关服务的资质和能力。

对本次采购的投标人具体要求如下：

1、投标人应具有三年以上本行业服务资质条件，且具备完善的

纳税人资格；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4、在以往经营活动中没有重大违法违规记录；

5、投标人应具备本比选文件所要求服务能力。曾从事过机关、企事业单位相关商品供应和服务工作。

五、比选截止时间和开标时间

1、比选投标文件上交截止时间：2019 年 3 月 5 日下午 18 时。

2、比选开标时间：2019 年 3 月 7 日下午 3 时。

比选投标文件必须在规定的时间内提交，逾期送达的比选文件不予接收。本次比选不接受邮寄的比选文件；所有的比选资料不予退还，请自留副本。

六、联系方式：邀标比选单位：攀枝花市教育和体育局

地　　址：攀枝花市东区临江路 62 号

联 系 人：攀枝花市教育和体育局办公室　赵茂宇

联系电话：18980346165

第二章　法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____系_____的法定代表人，现授权_____ 为我单位的委托代理人，以本单位的名义参加_____的比选活动。委托代理人在比选活动和评比、谈判以及合同签定过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切文件和处理与之有关的一切事务，我以及单位均予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权，特此委托。

授权人（法定代表人）：_____　联系电话_____

委托代理人：_____　　联系电话：_____

委托代理人部门：_____　职　务：_____

单位电话：_____　传　真：_____

比选申请人：_____

日期：_____年___月___日

第三章　比选申请人提交的其他资料

1、工商营业执照（复印件）

2、税务登记证（复印件）

3、信用代码证（复印件）

4、法人代表身份证（复印件）

5、从事过本行业内的相关业绩证明

以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖本公司的鲜章。

第四章　评比办法

1. 总则

1. 评比工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

2. 评比委员会按照比选文件规定的评比方法和标准进行评标，并履行下列职责：

（1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；

（2）推荐中标候选供应商名单，或者按照综合评价的办法直接确定中标供应商。

2. 评标细则及标准（综合评分法）

1. 本次综合评分的主要因素是：价格、技术力量、信誉、服务、对比选文件的响应程度。

2. 除价格因素外，评委会成员应依据比选文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

3. 在比选文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

4. 中标结果按照合理、综合评定中标的原则进行评定。

附件：2—5（见压缩包）